

RELATÓRIO DO OPERADOR

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, centro de formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas de Campo

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Travessa Padre Américo, nº156 4440-201 Campo; Telefone:22 421 95 30;

Email: aecampo.agrupamento@aecampo.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

(contacto telefónico e endereço eletrónico)

Virgínia Varandas, Diretora

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão

Construir o Sucesso com Tod@s e para Tod@s – criar e apoiar condições que garantam o apoio diferenciado, a cada uma das crianças e dos jovens, apoio este imprescindível para uma cultura de sucesso em que todos os alunos possam aprender.

- Ser um parceiro reconhecido pela comunidade com responsabilidades na definição e implementação das políticas ligadas ao setor da formação profissional.
- Ministrando aos seus alunos e formandos uma formação de elevada qualidade, por forma a que desenvolvam saberes e competências que lhes permitam iniciar e desenvolver um percurso formativo ao longo da vida, possibilitando-lhes uma inserção sustentável no mercado de trabalho, ou o prosseguimento de estudos superiores, em conformidade com os projetos de vida dos seus formandos.

Visão Estratégica

Consolidação da identidade do Agrupamento como instituição educativa pública de referência, no concelho de Valongo.

- Relativamente ao Ensino Profissional o Agrupamento considera que este ocupa um papel relevante na construção do futuro da sociedade e ambiciona responder às necessidades educativas e

formativas dos jovens contribuindo para a melhoria da qualidade da educação e formação profissional

- A situação geográfica da Escola, situada junto de uma zona industrial, sendo, por isso, uma forma de responder às necessidades do sector empresarial

Objetivos Estratégicos

Melhorar o sucesso escolar e a qualidade das aprendizagens;

Garantir a qualidade nos processos formativos;

Consolidar mecanismos de liderança e de gestão:

- Reduzir o abandono escolar precoce, na escolaridade obrigatória;
- Aumentar o nº. de jovens diplomados em modalidades de ensino e formação profissional com reforço da formação em contexto de trabalho.

1.5 Inserir o organigrama da instituição.

Os órgãos de direção, administração e gestão do Agrupamento são os seguintes:

- O Conselho Geral;
- O Diretor;
- O Conselho Pedagógico;
- O Conselho Administrativo.

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		19 /20		20 /21		21 /22	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Profissional	Técnico(a) de Informática – Instalação e Gestão de Redes	1	18				
Profissional	Técnico(a) de Logística	1	9				

* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

1.7 Selecionar a situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

- Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET.
- Adaptação do sistema em uso ao quadro EQAVET.

1.8 Apresentar a listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.

São objetivos estratégicos do Agrupamento:

- a) A diminuição do insucesso e do abandono escolar precoce;
- b) Promover as condições de igualdade no acesso à educação, incluindo itinerários de aprendizagem, formais, não formais e informais, para a reintegração no ensino e formação;
- c) Aperfeiçoar a qualidade, eficácia e competência do sistema de educação e de formação;
- d) Alinhar o desenvolvimento da ação do Agrupamento com as 4 fases de TQM (planeamento, implementação, avaliação e revisão);
- e) Envolver os *Stakeholders* (internos e externos) em todas as fases;
- f) Realizar uma política de gestão da qualidade alinhada com o Quadro EQAVET;
- g) Obter o selo de conformidade EQAVET.

1.9 Preencher a tabela infra, indicando quando foram desenvolvidas as etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	Abril/2019	Abril/2019
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	Março/2019	Abril/2019
Recolha de dados – Indicador 4a) * Conclusão dos cursos		
Recolha de dados – Indicador 5a) * Colocação dos diplomados		
Recolha de dados – Indicador 6a) * Ocupação dos diplomados		
Recolha de dados – Indicador 6b3) * Satisfação dos empregadores		
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão*		
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	-	-

Elaboração do Relatório do Operador	Março/2020	Março/2020
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria	Março/2020	Março/2020
Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	Março/2020	Março/2020
Observações * Não dispomos de dados, estamos no terceiro ano com oferta formativa de nível 4.		

1.10 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Documento Base

Plano de Ação

Relatório do Operador

[Projeto Educativo](#)

[Regulamento Interno](#)

[Plano Anual de Atividades](#)

[Projeto Curricular do Agrupamento](#)

II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

2.1 Fase de Planeamento

Contratação de uma empresa com experiência na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão, implementação e monitorização do processo de alinhamento EQAVET.

Identificação dos *Stakeholders*, avaliar e ajustar sua participação.

Criação da equipa EQAVET; definição da metodologia de trabalho; redefinição da forma de participação dos *Stakeholders* nas várias etapas do projeto e ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET.

Garantir uma estratégia de envolvimento, monitorização e implementação do processo de qualidade, envolvendo a equipa de autoavaliação do Agrupamento.

Criar o primeiro Documento Base da organização, com vista à definição de todo o processo de alinhamento EQAVET.

Reunião de sensibilização com todo o pessoal docente e não docente.

Reunião com os *Stakeholders* internos e externos.

2.2 Fase de Implementação

Implementação do controlo documental, definindo normas e procedimentos administrativo-pedagógicos e administrativo-financeiros.

Descrição de funções e mapa de competências, clarificar e (re)definir o papel de todos os colaboradores envolvidos no ensino profissional.

Implementação de questionários/inquéritos de satisfação sobre a formação aos alunos e Encarregados de Educação.

Análise dos níveis de satisfação.

2.3 Fase de Avaliação

Recolha e análise das percepções dos *Stakeholders* (pais, alunos, empresas/instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos.

Avaliação dos resultados e autoavaliação; balanço intermédio e anual; relatórios com os resultados dos indicadores e sugestões de melhoria

Monitorização de indicadores intermédios, taxas de conclusão; taxas de prosseguimento de estudos; taxas de empregabilidade dos cursos (na área e fora); grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho; repensar a oferta formativa, em cada ano letivo, com o parecer do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e *Stakeholders*.

Divulgação dos resultados junto dos alunos, pais, *Stakeholders* e toda a comunidade educativa.

2.4 Fase de Revisão

Redefinição do Documento Base, partindo da análise do trabalho efetuado ao longo do ano.

Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.

IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.

V. Conclusão

Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.

O sistema de garantia de qualidade tem permitido melhorar as práticas pedagógicas e a qualidade do ensino profissional do Agrupamento de Escolas de Campo acrescentando-lhe dinamismo, espírito de equipa e uma participação mais direta de todos os intervenientes no processo. Estes aspetos têm

permitido cimentar uma visão partilhada de metas/objetivos e ações a operacionalizar o que motiva e foca os profissionais envolvidos, permitindo melhorar os indicadores.

Uma das grandes vantagens deste sistema, já visível no Agrupamento, é o do envolvimento dos *Stakeholders* pois estes são uma mais valia em todo este processo. A vila de Campo é uma localidade com uma forte componente industrial e que oferece aos alunos/formandos um grande leque de opções para a sua formação em contexto de trabalho. O Agrupamento tem estreitado esses laços de forma a que haja uma maior ligação entre essas entidades (Zona Industrial de Campo) e o Agrupamento, o que tem se revelado uma mais valia para ambas as partes.

Através da inclusão recente dos Cursos Profissionais no nosso currículo estamos a construir uma nova maneira de olhar o Ensino e de o tornar mais prático e com saídas profissionais que irão ser uma ferramenta muito importante para os nossos alunos e para esta localidade.

Os Relatores

Eugénia Pereira

Coordenadora Equipa EQAVET

Valquíria Leite

Responsável Qualidade

Agrupamento de Escolas de Campo, 30/03/2020

DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo 1 – Plano de Melhoria (09/06/2020)

Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Anexo 1 - Plano de Melhoria

1. **Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria**

2. **Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar**

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Percurso Formativo do Curso	O1	Diminuir as desistências para valores inferiores a 15%
		O2	Melhorar as taxas de sucesso para valores superiores a 90%
		O3	Melhorar a qualidade das PAP para valores superiores a 75%
AM2	Satisfação dos Empresas parceiras	O4	Melhorar o relacionamento com as empresas em 80%
		O6	Conhecer melhor as necessidades das empresas e um grau de satisfação superior a 95%

3. **Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização** (inserir/eliminar/formatar, tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Fazer orientação vocacional no processo de selecção e de inscrição	junho 19	setembro19
	A2	Desenvolver atividades de integração na Escola e no Curso	setembro 19	outubro 19
	A3	Desenvolver diferenciação pedagógica e trabalho cooperativo	setembro 19	julho 20

	A4	Fazer Planos Individuais de Trabalho e utilizar tempos de estudo autónomo	setembro 19	junho 20
	A5	Envolver os Encarregados de Educação	setembro 19	julho 20
	A6	Desenvolver procedimentos regulares e atempados de compensação de horas	setembro 19	junho 20
	A7	Motivar os alunos para que não deixem módulos em atraso	setembro 19	junho 20
	A8	Sensibilizar alunos e encarregados de educação para a importância da assiduidade	setembro 19	junho 20
AM2	A9	Preparar os alunos para o ingresso no mercado de trabalho	setembro 19	julho 20
	A10	Envolver os <i>Stakeholders</i>	setembro 19	julho 20
	A11	Preparar os empresários para a necessidade de se disponibilizarem para contactos regulares com a Escola	setembro 19	julho 20

4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

O grau de cumprimento das metas definidas, os possíveis desvios e a definição de estratégias para a sua concretização, serão realizadas de forma sistemática e periódica da seguinte forma:

- Quinzenalmente a Equipa Pedagógica fará a avaliação dos indicadores relativos à assiduidade, comportamento e aproveitamento de forma a definir novas estratégias a adoptar;
- No final de cada trimestre há lugar a uma reunião de avaliação, quanto ao aproveitamento escolar, módulos/UFCDs não realizados e assiduidade. Estes resultados e medidas serão discutidos com os alunos de forma a promover novas estratégias de ensino e aprendizagem com o objetivo de melhorar o aproveitamento.
- No final do ano letivo será feita uma análise dos resultados obtidos nas diferentes disciplinas com o objetivo de detetar lacunas para melhorar as estratégias a implementar no próximo ano letivo.

5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

A divulgação dos resultados obtidos será realizada na reunião de avaliação de final de ano letivo, na última reunião do Conselho Pedagógico e na de Conselho Geral, bem como na Página do Agrupamento e afixada na Escola Sede, em local visível pela comunidade escolar.

6. Observações *(caso aplicável)*

Após uma fase de arranque iniciada em julho de 2019, com a elaboração do primeiro Plano de Ação, começamos a criar um Sistema de Garantia de Qualidade alinhado com o EQAVET, tendo por base o sistema já existente no processo de auto avaliação do Agrupamento. No dia 3 de setembro na abertura do ano letivo, este Plano de Ação foi partilhado com todo o pessoal docente e não docente, tendo no final do mesmo dia havido a primeira reunião da Equipa EQAVET. Conseguimos envolver todos os *Stakeholders* na definição das metas e no processo de avaliação de resultados e nas diferentes fases do ciclo da qualidade. Este ano letivo entramos nas diversas fases do ciclo da qualidade e o envolvimento dos alunos, professores, encarregados de educação e empresários devidamente calendarizadas.

Os Relatores

Eugénia Pereira

Coordenadora Equipa EQAVET

Valquíria Leite

Responsável Qualidade

Agrupamento de Escolas de Campo, 30/03/2020

Anexo 2 - Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Princípios EQAVET	Fase 1 – Planeamento		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Práticas de gestão da EFP		
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	C1. Planeamento
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos <i>Stakeholders</i> internos e externos.	
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos <i>Stakeholders</i> internos e externos.	
Envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	P8	Os <i>Stakeholders</i> internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os <i>Stakeholders</i> internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	

Princípios EQAVET	Fase 2 – Implementação		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Práticas de gestão da EFP		
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	11	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	C2. Implementação
	12	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	13	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>Stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	14	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	15	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	16	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>Stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	

Princípios EQAVET	Fase 3 – Avaliação		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
	Práticas de gestão da EFP		
	<p>Critério de Qualidade As avaliações de resultados e processos regularmente efetuadas permitem identificar as melhorias necessárias.</p> <p>Descritores Indicativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - A autoavaliação é efetuada periodicamente de acordo com os quadros regulamentares regionais ou nacionais, ou por iniciativa dos prestadores de EFP. - A avaliação e a revisão abrangem os processos e os resultados do ensino, incluindo a avaliação da satisfação do formando, assim como o desempenho e satisfação do pessoal. - A avaliação e a revisão incluem mecanismos adequados e eficazes para envolver as partes interessadas a nível interno e externo. - São implementados sistemas de alerta rápido. 		
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.	C3. Avaliação
Envolvimento dos Stakeholders internos e externos	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> internos e externos na avaliação estão instituídos.	C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>Stakeholders</i> internos e externos.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>Stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.	C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>Stakeholders</i> internos e externos.	

Princípios EQAVET	Fase 4 – Revisão Critério de Qualidade Os resultados da avaliação são utilizados para se elaborarem planos de ação adequados à revisão das práticas existentes. Descritores Indicativos - São recolhidas impressões dos formandos sobre as suas experiências individuais de aprendizagem e o ambiente de aprendizagem e ensino. São utilizadas conjuntamente com as impressões dos professores, para inspirar novas ações. - É dado amplo conhecimento público da informação sobre os resultados da revisão. - Os procedimentos de recolha de <i>feedback</i> e de revisão fazem parte de um processo estratégico de aprendizagem da organização. - Os resultados do processo de avaliação são discutidos com as partes interessadas, sendo elaborados planos de ação adequados.		
	Práticas de gestão da EFP		Critérios de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os <i>Stakeholders</i> , são tornados públicos.	C4. Revisão C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP
Envolvimento dos <i>Stakeholders</i> internos e externos	R2	O <i>feedback</i> dos <i>Stakeholders</i> internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.	
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.	
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.	

Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (Cf. Anexo 10)

Documento				Código dos focos de observação evidenciados
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	C1P1 a C1P4; C2I1 a C2I3; C3A1 a C3A4; C4R1 a C4R3; C5T1 e C5T2; C6T1 a C6T3.
[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Observações[
]
]**Os Relatores**

Eugénia Pereira

Coordenadora Equipa EQAVET

Valquíria Leite

Responsável qualidade

Agrupamento de Escolas de Campo, 30/03/2020