

# Plano de Ação - EQAVET

**OBJETIVO GERAL:**  
**Objetivo específico 1:** Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação  
**Objetivo específico 2:** Monitorizar a implementação  
**Objetivo específico 3:** Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessários à implementação

FASE	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	Objetivo	Início	Término	Periodicidade	RESULTADOS ESPERADOS
Planear	1 Contratação de empresa consultora	Direção	Direção, Conselho administrativo	Contratar uma empresa com experiência na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão, implementação e monitorização do processo de alinhamento EQAVET	abr. 2019	abr. 2019	Única	Apoio na definição das ações, implementação e monitorização do projeto de alinhamento EQAVET
Planear	2 Definição dos stakeholders, suas responsabilidades e envolvimento	Direção	Direção; Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Identificar os stakeholders, avaliar e ajustar a sua forma participação nas várias etapas do sistema de qualidade, bem como ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET	abr. 2019	abr. 2019	Semestral	Identificação dos stakeholders, Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET
Planear	3 Definição da metodologia de trabalho e Equipa EQAVET	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria, stakeholders	Avaliar e redefinir a forma participação dos stakeholders nas várias etapas do projeto, ajustar os objetivos e a composição da equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET. Garantir uma estratégia de envolvimento, monitorização e implementação do processo de qualidade.	abr. 2019	abr. 2019	Semestral	Definição da participação dos stakeholders nas atividades relacionadas com a EPD e a metodologia de trabalho da equipa EQAVET. Realização de reuniões mensais para a validação da verificação de conformidade.
Planear	4 Citação do primeiro Documento Base	Direção	Direção; Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; empresa de consultoria, stakeholders	Elaborar o primeiro Documento Base da organização, com vista a definição de todo o processo de alinhamento EQAVET	abr. 2019	abr. 2019	Única	Criação do Documento Base; Definir a visão estratégica da Escola, a sua política de qualidade e o compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET
Planear	5 Definição da política da qualidade	Direção	Direção; Direção Pedagógica; Coordenadores de Curso, Diretores de turma, Equipa EQAVET; empresa de consultoria, stakeholders	Redefinir a Política de Qualidade para o Ensino Profissional	abr. 2019	maio 2019	Anual	Avaliar, ajustar e incorporar no PE a estratégia de qualidade definida, com o objetivo de melhorar as práticas de gestão e pedagógicas com vista ao sucesso educativo e uma gestão mais eficiente
Planear	6 Realização de arranjos para sensibilização docente	Direção	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso; Professores de EP, stakeholders	Involver as instituições e os stakeholders no processo de qualidade. Definir o modelo, a metodologia e os objetivos e o papel das diferentes entidades no processo de alinhamento.	maio 2019	maio 2019	Anual	Sensibilização de todos os profissionais para o processo de alinhamento EQAVET (através a vez em maio e, depois, anualmente, em setembro)
Implementar	7 Implementação do controlo documental	Direção	Pessoal docente e não docente do agrupamento, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Definição de normas e procedimentos administrativo-pedagógicos e administrativo-financeiros	maio 2019	set. 2019	Trimestral	Definição de procedimentos (e ajustes) com vista a uma melhor organização documental, controlo de registos e uniformização de imagens (relatório trimestral)
Implementar	8 Descrição de funções e mapa de competências	Direção	Direção, Coordenadores de Departamentos; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria, stakeholders	Qualificar e requalificar o papel de todos os colaboradores envolvidos no ensino profissional	maio 2019	set. 2019	Semestral	Definir, de forma clara, as responsabilidades/verdes associadas a cada função; Definir plano de formação a partir do Mapa de Competências e de um Inquérito às Necessidades de Formação; Definição de um Plano de Formação (relatório semestral)
Implementar	9 Análise de nível de satisfação	Direção	Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Recolher informação sobre os resultados de formação (com base nos indicadores estabelecidos); Realizar as respostas aos inquéritos aplicados aos alunos e empresas/participantes	jul. 2019	set. 2020	Semestral	Aplicar inquéritos; Elaborar relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores
Avaliar	10 Recolha de perceção dos stakeholders	Direção	Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso; Professores Orientadores de FCT; stakeholders	Analisar as perceções dos stakeholders (pais, alunos, empresas/instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos.	jul. 2019	set. 2020	Semestral	Conhecer e avaliar/perceção que os stakeholders fazem/tem dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas, e as suas propostas de melhoria e/ou definição de novas metas, cursos, metodologias, entre outras.
Avaliar	11 Avaliação de resultados e autoavaliação (balanço intermédio e anual)	Direção	Direção, Equipa EQAVET; Empresa de consultoria, stakeholders	Balanço intermédio e anual; Realizar com os resultados dos indicadores e sugestões de melhoria	jul. 2019	jul. 2020	Semestral (JUL e JAN)	Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas; Identificar desvios às metas estabelecidas e (re)definir o Plano de Melhoria
Avaliar	12 Recolha de indicadores	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Monitorização de indicadores intermédios, taxas de conclusão; Taxas de prosseguimento de estudos; Taxas de empregabilidade dos cursos (na área e fora); Grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho; Respostas a inquéritos realizados, como o parecer do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e stakeholders	set. 2019	set. 2020	Mensal	Monitorização regular de estatísticas, indicadores de controlo e de ação prática
Avaliar	13 Divulgação de resultados	Direção	Direção, Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Divulgação dos resultados junto de alunos, encarregados de educação, stakeholders, comunidade educativa e qualquer elemento do público geral que possa ter interesse em conhecer estes dados (internet e material impresso e/ou vídeo)	set. 2019	set. 2020	Quadrimestral	Divulgação de resultados quantitativos; divulgação do Relatório Anual (em agosto); Plano de Ação de Melhorias no site da Escola e material impresso
Avaliar	14 Sensibilização de profissionais	Direção	Direção, Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Elaborar todos os stakeholders no âmbito de Garantia da Qualidade com o objetivo de otimizar o desempenho do agrupamento	set. 2019	set. 2020	Quadrimestral	Realização de reunião Geral (ou através de informação por email) ao PD e PND afeto ao ensino profissional, com divulgação de resultados e nível de consecução de metas
Rever	15 Redefinição do Documento Base	Direção	Direção, Equipa EQAVET; Empresa de consultoria, stakeholders, representantes de alunos/formandos	Redefinição do Documento Base, partindo da análise do trabalho efetuado ao longo do ano	set. 2019	mar. 2020	Anual	Revisão do Documento Base da organização

# Plano de Ação - EQAVET

<b>OBJETIVO GERAL:</b> Implementação de um sistema de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET <b>Objetivo específico 1:</b> Calendarizar as atividades e responsabiliza pela implementação <b>Objetivo específico 2:</b> Monitorizar a implementação <b>Objetivo específico 3:</b> Definir a estratégia de comunicação/divulgação necessários à implementação									
Rever	16	Publicação da estratégia	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Divulgação do Documento Base à toda a comunidade, numa estratégia de partilha de contatos pública e de compromisso com a qualidade. Divulgação em seminários (anual, em cada setembro), documentos digitais (no site e por email) e impressos (para divulgação dentro das instituições)	set.2019	set.2019	Annual	Divulgar resultados, estratégias e compromissos com a qualidade (primeira vez em setembro e janeiro, depois anualmente em setembro)
Rever	17	Encontro (interno) para partilha de boas práticas	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresas de consultoria, Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Seminário de boas práticas	Jan.2020	Jan.2020	Annual	Partilha de boas práticas identificadas as reuniões de monitorização intercalar e reflexões sobre os processos
Rever	18	Encontro regional para reflexão e partilha de boas práticas	Direção	Direção, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria, Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Partilha de boas práticas e reflexão sobre o EF com os stakeholders (de âmbito regional)	fev.2020	fev.2020	Bienial	Encontro regional para reflexão sobre os resultados obtidos da EFP, benchmarking, bench learning, e recolha de sugestões de melhoria.
Rever	19	Envio do documento base para ANCEP	Direção	Direção	Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado	mar.2020	mar.2020	Única	Validação do sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado
Rever	20	Solicitação da verificação de conformidade	Direção	Ilustre	Pedido de auditoria para verificação de conformidade EQAVET	mar.2020	mar.2020	Trienal	Auditoria EQAVET, atribuição do selo de conformidade EQAVET
Rever	21	Auditoria	Peritos ANCEP	Peritos ANCEP: Direção, Equipa EQAVET, Coordenadores de Curso, docentes, stakeholders, alunos/formandos	Auditoria para verificação de conformidade EQAVET	abr.2020	set.2020	Trienal	Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos da EQAVET
Rever	22	Cerimónia	ANCEP	ANCEP	Garantia da existência de um modelo de qualidade e de gestão para a EFP alinhado com o EQAVET	abr.2020	set.2020	Trienal	Atribuição do selo de conformidade EQAVET

O Diretor:

*Carolina Soares*

